

I. APRESENTAÇÃO:

O treinamento “Planejamento e Contratações de Bens e Serviços de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) - com ênfase na Resolução CNJ nº 182/2013” tem por objetivo orientar e preparar profissionais e a organização integrante da estrutura do Poder Judiciário na condução do processo de planejamento e contratação de bens e serviços de TIC, de forma que os recursos disponíveis sejam melhor aproveitados, o processo seja executado com maior probabilidade de êxito e segurança técnica e jurídica e os bens e serviços contratados sejam bem empregados, considerando para isso aspectos importantes, como a agregação de valor, a gestão dos riscos da contratação, alinhamento às disposições legais do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e aos princípios basilares da Administração Pública (economicidade, isonomia, eficiência, legalidade, publicidade e transparência). O Estratégia Treinamento adota metodologia direcionada para a prática, com aplicação de estudos de caso e trabalho em equipe. Ao final do treinamento o aluno estará apto a participar do processo de contratação e a elaborar os artefatos da fase de planejamento da contratação, conforme as boas práticas de mercado e Diretrizes do CNJ.

II. PÚBLICO ALVO:

- Analistas e gestores de TIC, gestores da área de negócio, ordenadores de despesa, auditores, gestores de riscos corporativos e de TIC, gestores e fiscais de contrato, assessores jurídicos, Presidente e membros de Comissões de Licitações, Pregoeiros, equipes de apoio administrativo, membros do Comitê Gestor de TIC, membros do Comitê Gestor de Segurança da Informação, estudantes e profissionais independentes interessados na temática.

III. CARGA HORÁRIA: 40 horas.

IV. BENEFÍCIOS DO TREINAMENTO:

- Aperfeiçoamento profissional e melhor atuação de gestores e equipes da área de TIC, gestores da área de negócios, assessores jurídicos, gestores e fiscais de contrato, auditores e demais participantes do processo de contratação de TIC; maior probabilidade de êxito e segurança técnica e jurídica nas contratações de TIC, a partir da identificação e mitigação dos riscos da contratação e alinhamento às disposições legais e aos princípios basilares da Administração Pública; melhor desempenho organizacional com o alcance de seus objetivos estratégicos e melhoria na qualidade dos serviços públicos entregues à Sociedade.

V. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- **Módulo 1:** Conceitos Fundamentais de TIC.
- **Módulo 2:** Conceitos Fundamentais de Licitações e Contratos com foco na área de contratações de TIC.
- **Módulo 3:** Diretrizes para Contratações de Bens e Serviços de TIC no âmbito do Poder Judiciário.
- **Módulo 4:** Estudos Preliminares: Elaboração do Estudo Técnico Preliminar.
- **Módulo 5:** Elaboração do Plano de Trabalho em Contratações de Serviços de TIC.
- **Módulo 6:** Elaboração do Projeto Básico/ Termo de Referência em Contratações de Bens e Serviços de TIC.
- **Módulo 7:** Principais Falhas Encontradas em Contratações de Bens e Serviços de TIC.

VI. CONTEÚDO DETALHADO DO CURSO

MÓDULO 1: CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE TIC (4h)

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover os conhecimentos básicos e fundamentais da área de T.I e a identificação do contexto e dos principais objetos de aquisição e contratação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicações.

2.1. TÓPICOS:

- **Conceitos Fundamentais de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC):** Conceitos fundamentais da área de TIC: Tecnologia da Informação: hardware, software, tecnologia de redes, sistemas de telecomunicações, serviços, gestão de dados; segurança da informação.
- **Conceito de soluções de TIC.**
- **Soluções emergentes em TIC:** *Cloud, IoT, Big Date, Data Analysis.*

MÓDULO 2: CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS COM FOCO NA ÁREA DE CONTRATAÇÕES DE TIC (4h)

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover uma visão geral dos aspectos mais relevantes das Normas Gerais de Licitação (Lei 8.666/93) e demais normas aplicáveis no contexto das contratações de bens e serviços de TIC.

2.3. TÓPICOS:

- **Conceitos fundamentais sobre licitações e contratos.**
- **Modalidades e tipos de licitação.**
- **Adesão a Atas de Registro de Preços.**
- **Formalização, Execução e Gestão de Contratos.**
- **Jurisprudências.**

MÓDULO 3: DIRETRIZES PARA CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TIC NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO (6h)

3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover uma visão holística do processo de contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicações por meio da compreensão das etapas e dos pontos relevantes desse processo, conforme as boas práticas de mercado e em conformidade com as diretrizes para as contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao Controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) – Resolução CNJ Nr 182/2013.

3.2. TÓPICOS:

- **A importância do planejamento das contratações de bens e serviços de TIC.**
- **Legislação básica em Contratações de TIC no âmbito do Poder Judiciário:** Resolução CNJ Nr 182/2013; Resolução CNJ Nr 198/2014.

- **Plano e diretrizes de contratações de bens e serviços de TIC:** Resolução 182/2013.
- **Alinhamento com o Planejamento Estratégico Organizacional e Plano Diretor de TIC.**
- **Partes integrantes do processo de planejamento das contratações de bens e serviços de TIC:** órgão contratante, setor de TIC do órgão contratante, órgão superior, Comissão de Licitação.
- **Atribuições dos Integrantes demandante, técnico e administrativo.**
- **Orçamento de TIC.**
- **Seleção do fornecedor:** principais pontos a serem observados.
- **Gestão do contrato:** principais pontos a serem observados.
- **Principais controles.**
- **Artefatos produzidos no processo de contratação de bens e serviços de TIC:** Estudo Técnico Preliminar, Plano de Trabalho, Termo de Referência/Projeto Básico.

MÓDULO 4: ESTUDOS PRELIMINARES: ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (8h)

4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover o conhecimento necessário para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

4.2. TÓPICOS:

- **Estudos Preliminares: Estudo Técnico Preliminar (ETP):**
 - **Obrigatoriedade e transparência do ETP nas contratações públicas.**
 - **DOD (Documento de Oficialização da Demanda).**
 - **Estrutura do Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme Resolução CNJ Nr 182/2013:**
 - Documento: **Análise de Viabilidade da Contratação;**
 - Documento: **Sustentação do Contrato;**
 - Documento: **Sustentação do Contrato;**
 - Documento: **Análise de Riscos.**
 - **Estudo de caso:** estudo prático com a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

MÓDULO 5: ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO EM CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE TIC (4h)

5.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover o conhecimento necessário para a elaboração do Plano de Trabalho em contratações de serviços de TIC com cessão de mão de obra.

5.2. TÓPICOS:

- **Plano de Trabalho:** terceirização de atividades executadas mediante cessão de mão de obra.
 - **Estrutura do Plano de Trabalho:** necessidade da solução de TIC, relação de demanda, demonstrativo de resultados a serem alcançados.

MÓDULO 6: ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TIC (10h)

6.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover o conhecimento necessário para a elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico em conformidade com as Resoluções do CNJ.

6.2. TÓPICOS:

- **Projeto Básico/Termo de Referência:** Estrutura, principais pontos a serem observados, Controles recomendados.
- **Transparência no processo de contratação.**
- **Estudo de caso:** elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico.

MÓDULO 7: PRINCIPAIS FALHAS ENCONTRADAS EM CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TIC (4h)

7.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover o conhecimento necessário para a mitigar os principais erros detectados no processo de planejamento e contratações de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicações pelos órgãos de fiscalização.

7.2. TÓPICOS:

- **Principais Irregularidades Encontradas em Contratações de Soluções de TIC:** principais achados.
- **Controles Internos:** controles recomendados.
- **Posicionamentos Recentes dos órgãos de controle na área de controle externo de T.I:** legislação aplicável; jurisprudências e posicionamentos recentes dos órgãos de controle sobre o tema.

VII. RECURSOS DIDÁTICOS

Apresentação de slides e vídeos e uso de material de apoio (legislação aplicável, papéis de trabalho, textos técnicos, estudo de casos, exercícios práticos).

VIII. METODOLOGIA

- Aulas expositivas, com a participação dos alunos.
- Apresentação de Estudos de caso.
- Resolução de problemas e exercícios práticos.

IX. O TREINAMENTO INCLUI:

- **Certificado de conclusão** emitido pelo Estratégia Treinamentos LTDA.
- **Coffee Break** (sob consulta para treinamentos *In Company*).
- **Material de apoio.**

X. INSTRUTOR:



EDUARDO NUNAN, MSc

Mestre em Ciência da Computação pela UFAM (Universidade Federal do Amazonas).

Auditor de Controle Externo de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas.

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA: Mestre em Ciência da Computação pela UFAM-AM, especialista em Gestão Pública pela UEA-AM, especialista em Tecnologia e Segurança de Redes de Computadores pela UNESA-RJ e Graduado em Processamento de Dados pela FIS-RJ. **2. ATIVIDADES DOCENTES/INSTITUIÇÕES DE ENSINO:** É professor do ensino superior e instrutor em escolas de contas públicas, escola de governo e cursos de extensão. Lecionou na Universidade Federal do Amazonas (UFAM) e na Universidade Estadual do Amazonas (UEA). Atualmente leciona em turmas de Pós-Graduação e de MBA no Centro Universitário do Norte - *Laureate International Universities* – AM e na Faculdade FUCAPI - AM. Instrutor da Escola Superior de Redes, da Rede Nacional de Ensino e Pesquisas (RNP), instrutor da Escola de Contas do TCE-AM, instrutor da Escola de Governo do Estado do Amazonas (Escola Governar), instrutor da Escola Superior de Contas do Estado do Mato Grosso do Sul. É Palestrante em Congressos nacionais na área de Segurança da Informação, Auditoria de T.I e Gestão Pública. Pesquisador e autor de artigos e periódicos em conferências nacionais e internacionais. É membro do grupo de pesquisas do ETSS, do ICOMP da Universidade Federal do Amazonas. **3. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:** Atualmente é Chefe do Departamento de Auditoria na área de Desestatizações, Concessões e Preços Públicos. Foi Diretor da área de Auditoria em Tecnologia da Informação do TCE-AM por três gestões consecutivas e responsável pela estruturação e implantação final da área de controle externo de T.I no TCE-AM. Atuou como Assessor do Procurador Geral de Contas do Ministério Público de Contas do Estado do Amazonas na área de inteligência e gestão de informações. Foi chefe do Departamento de Autuações e Distribuição Processual. Atuou como Coordenador Executivo do Comitê Gestor de Segurança da Informação do TCE-AM por quatro gestões consecutivas. Autor da Política de Segurança da Informação e do projeto de implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação no TCE-AM. Atuou como Chefe da Divisão de Gerenciamento do Ambiente Computacional da Diretoria de T.I. É servidor concursado do TCE-AM, no cargo de Auditor de Controle Externo de Tecnologia da Informação.

XI. TREINAMENTOS *IN COMPANY*

Solicite a sua proposta em nosso website.