

I. APRESENTAÇÃO:

O treinamento “**Processo de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (com base na nova IN 01/2019)**” tem por objetivo orientar e preparar profissionais e a organizações na condução do processo de planejamento e contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), de forma que os recursos disponíveis sejam melhores aproveitados, o processo seja executado com maior probabilidade de êxito e segurança técnica e jurídica e os bens e serviços contratados sejam bem empregados, considerando para isso aspectos importantes, como a agregação de valor, a gestão dos riscos da contratação, alinhamento às disposições legais e aos princípios basilares da Administração Pública (Economicidade, Isonomia, Eficiência, Legalidade, Publicidade e Transparência). O Estratégia Treinamentos adota metodologia direcionada para a prática, com aplicação de estudos de caso e trabalho em equipe. Ao final do treinamento o aluno será capaz de participar do processo de planejamento e contratação de soluções de TIC com base nas boas práticas de mercado, Leis e Instruções Normativas aplicáveis a matéria, em especial, acerca da nova IN 01/2019, do Ministério da Economia, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de TIC pelos Órgãos e Entidades integrantes do SISP - Sistema de Administração dos Recursos de TIC – do Poder Executivo Federal.

II. PÚBLICO ALVO:

- Analistas e gestores de TIC, gestores da área de negócio, ordenadores de despesa, auditores, gestores de riscos corporativos e de TIC, gestores e fiscais de contrato, assessores jurídicos, Presidente e membros de Comissões de Licitações, Pregoeiros, equipes de apoio administrativo, membros do Comitê Gestor de TIC, membros do Comitê Gestor de Segurança da Informação, estudantes e profissionais independentes interessados na temática.

III. CARGA HORÁRIA: 40 horas.

IV. BENEFÍCIOS DO TREINAMENTO:

- Aperfeiçoamento profissional e melhor atuação de gestores e equipes de planejamento da contratação na área de TIC, gestores da área de negócios, assessores jurídicos, gestores e fiscais de contrato, auditores e demais participantes do processo de contratação de TIC; maior probabilidade de êxito e segurança técnica e jurídica nas contratações de TIC, a partir da identificação e mitigação dos riscos da contratação e alinhamento às disposições legais e aos princípios basilares da Administração Pública; melhor desempenho organizacional com o alcance de seus objetivos estratégicos e melhoria na qualidade dos serviços públicos entregues à Sociedade.

V. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- **MÓDULO 1: Conceitos Fundamentais de TIC (4h)**
- **MÓDULO 2: Conceitos Fundamentais de Licitações e Contratos com Foco na Área de Contratações de TIC (4h)**
- **MÓDULO 3: Processo de Contratação de Soluções de TIC – com Ênfase na Nova IN 01/2019 (8h)**
- **MÓDULO 4: Estudos Preliminares: Elaboração do Estudo Técnico Preliminar em Contratações de Soluções de TIC (8h)**
- **MÓDULO 5: Elaboração do Projeto Básico/Termo de Referência em Contratações de Soluções de TIC (8h)**
- **MÓDULO 6: Fase de Gestão do Contrato em Contratação de Soluções de TIC (4H)**
- **MÓDULO 7: Principais Falhas Encontradas em Contratações de Soluções de TIC (4h)**

VI. CONTEÚDO DETALHADO DO CURSO

MÓDULO 1: CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE TIC (4h)

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover os conhecimentos básicos e fundamentais da área de TIC e a identificação do contexto e dos principais objetos de aquisição e contratação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicações.

1.2. TÓPICOS:

- **Conceitos Fundamentais de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC):** Conceitos fundamentais da área de TIC: Tecnologia da Informação: hardware, software, tecnologia de redes, sistemas de telecomunicações, serviços, gestão de dados; segurança da informação.
- **Conceitos relevantes acerca das soluções de TIC.**
- **Soluções emergentes em TIC:** *Cloud, IoT, Big Date, Data Analysis.*

MÓDULO 2: CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS COM FOCO NA ÁREA DE CONTRATAÇÕES DE TIC (4h)

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover uma visão geral dos aspectos mais relevantes das Normas Gerais de Licitação (Lei 8.666/93) e demais normas aplicáveis no contexto das contratações de soluções de TIC.

2.2. TÓPICOS:

- **Introdução:** Conceitos fundamentais, princípios aplicáveis às Licitações, objetos das licitações, arcabouço legal.
- **Modalidades de Licitação:** critérios para escolha da modalidade: qualitativo e quantitativo; modalidades de licitação: Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Pregão, Leilão, Concurso.
- **Tipos de Licitação:** Menor Preço; Melhor Técnica e Técnica e Preço; Maior Lance ou Oferta.
- **Situações de Exceção:** Dispensas e Inexigibilidade da Licitação.
- **Sistema de Registro de Preços (SRP):** Ata de Registro de Preços, órgão gerenciador, órgão participante, hipóteses para adoção do SRP.
- **Fases da Licitação:**
 - **Fase Interna ou Preparatória:** Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Escolha da modalidade de licitação, Elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência, Orçamentação, Elaboração do Instrumento Convocatório;
 - **Fase Externa ou Executória:** Abertura, Habilitação, Julgamento, Homologação e Adjudicação.
- **Anulação, Revogação e Convalidação:** motivações e competências.

MÓDULO 3: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC – COM ÊNFASE NA NOVA IN 01/2019 (8h)

3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover uma visão holística do processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação por meio da compreensão das etapas e dos pontos relevantes desse processo, conforme as boas práticas de mercado e em conformidade com a legislação aplicável às contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, em especial com a nova IN 01/2019.

3.2. TÓPICOS:

- **Planejamento da Contratação:**
 - A importância do planejamento das contratações de soluções de TIC;
 - Legislação básica em Contratações de TIC: ênfase na NOVA IN 01/2019;
 - Planos, Diretrizes e Programação Estratégica de contratações de soluções de TIC: Alinhamento com os Instrumentos de Planejamento e Orçamento: PPA, LDO, LOA; Orçamento de TIC; Planejamento Estratégico Organizacional, PDTIC (Plano Diretor de TIC), Plano Anual de Contratações, políticas e diretrizes de Governo;
 - Requisitos essenciais;
 - Instituição da Equipe de planejamento da contratação de soluções de TIC;
 - Estudo Técnico Preliminar;
 - Termo de Referência/Projeto Básico.
- **Seleção do fornecedor:** requisitos e critérios técnicos;
- **Gestão do Contrato.**

MÓDULO 4: ESTUDOS PRELIMINARES: ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR EM CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC (8h)

4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover o conhecimento necessário para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar em contratações de soluções de TIC em conformidade com a nova IN 01/2019.

4.2. TÓPICOS:

- **Estudo Técnico Preliminar (ETP):** definição e especificação das necessidades de negócio e tecnológicas, e dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC; análise comparativa de soluções: a disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública, as alternativas do mercado, a existência de softwares disponíveis, as políticas, os modelos e os padrões de governo, as necessidades de adequação do ambiente do órgão ou entidade para viabilizar a execução contratual, os diferentes modelos de prestação do serviço, os diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características dos bens e serviços integrantes, a possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço, a ampliação ou substituição da solução implantada; A análise comparativa de custos: comparação de custos totais de propriedade (*Total Cost Ownership* - TCO), memória de cálculo que referencie os preços e os custos utilizados na análise; estimativa do custo total da contratação; declaração da viabilidade da contratação.
- **Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP):** estudo de caso e elaboração do ETP.

MÓDULO 5: ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC (8h)

5.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover o conhecimento necessário para a elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico em contratações de soluções de TIC em conformidade com a nova IN 01/2019.

5.2. TÓPICOS:

- **Projeto Básico/Termo de Referência:** Demandante, descrição da solução de TIC e quantidade, contextualização, justificativas para a contratação, necessidades, benefícios reais e potenciais da contratação, Motivação, estudo técnico preliminar que fundamenta o projeto básico, identificação de inexigibilidade ou dispensa, objetivos, metas, indicadores e resultados esperados pela contratação, critérios de avaliação das propostas, condições de entrega ou execução do objeto, prazos de entrega, garantias do produto ou serviço, qualificação técnica e contratual, SLA (Acordo de Nível de Serviços), atendimento e suporte técnico, atendimento as normas e políticas organizacionais, amostras e provas de conceito, estimativas de preço da contratação, memória de cálculo, cronograma de execução física, fatores de riscos, Orçamento e Cronograma Financeiro, plano de aplicação, condições de pagamento, responsabilidades e obrigações da contratante, responsabilidades e obrigações do contratante, da empresa contratada e do órgão gerenciador de Ata de Registros de Preços (quando aplicável), sanções, Modelo de Execução e Gestão do Contrato, procedimentos de gestão, acompanhamento e fiscalização, instrumentos de medição e verificação, disposições gerais.
- **Transparência no processo de contratação.**
- **Estudo de caso:** elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico.

MÓDULO 6: FASE DE GESTÃO DO CONTRATO EM CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC (4H)

6.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover o conhecimento necessário para garantir a adequada prestação dos serviços e o fornecimento dos bens que compõem a solução de TIC durante todo o período de execução do contrato.

6.2. TÓPICOS:

- **Integrantes da Equipe de Fiscalização do Contrato:** Gestor do Contrato; Fiscal Técnico do Contrato; Fiscal Requisitante do Contrato; Fiscal Administrativo do Contrato.
- **Início do Contrato:** Atividades de início do contrato;
- **encaminhamento formal de demandas:** atividades e requisitos;
- **monitoramento da execução do contrato:** atividades da fase de monitoramento;
- **Transição e encerramento contratual.**

MÓDULO 7: PRINCIPAIS FALHAS ENCONTRADAS EM CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC (4h)

7.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover o conhecimento necessário para a mitigar os principais erros detectados no processo de planejamento e contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos de fiscalização.

7.2. TÓPICOS:

- **Principais Irregularidades Encontradas em Contratações de Soluções de TIC:** principais achados.
- **Controles Internos:** controles recomendados.
- **Posicionamentos Recentes dos órgãos de controle na área de controle externo de TIC:** legislação aplicável; jurisprudências e posicionamentos recentes dos órgãos de controle sobre o tema.

VII. RECURSOS DIDÁTICOS

Apresentação de slides e vídeos e uso de material de apoio (legislação aplicável, papéis de trabalho, textos técnicos, estudo de casos, exercícios).

VIII. METODOLOGIA

- Aulas expositivas, com a participação dos alunos.
- Apresentação de Estudos de caso.
- Resolução de problemas e exercícios práticos.

IX. O TREINAMENTO INCLUI:

- **Certificado de conclusão** emitido pelo Estratégia Treinamentos LTDA.
- **Coffee Break** (sob consulta para treinamentos *In Company*).
- **Material de apoio.**

X. INSTRUTOR:



EDUARDO NUNAN, MSc

Mestre em Ciência da Computação pela UFAM (Universidade Federal do Amazonas).

Auditor de Tecnologia da Informação do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas.

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA: Mestre em Ciência da Computação pela UFAM, especialista em Gestão Pública pela UEA-AM, especialista em Tecnologia e Segurança de Redes de Computadores pela UNESA-RJ e Graduado em Processamento de Dados pela FIS-RJ. **2. ATIVIDADES DOCENTES/INSTITUIÇÕES DE ENSINO:** É professor do ensino superior e instrutor em escolas de contas públicas, escola de governo e cursos de extensão. Lecionou na Universidade Federal do Amazonas (UFAM) e na Universidade Estadual do Amazonas (UEA). Atualmente leciona em turmas de Pós-Graduação e de MBA no Centro Universitário do Norte - *Laureate International Universities* – AM e na Faculdade FUCAPI - AM. Instrutor da Escola Superior de Redes, da Rede Nacional de Ensino e Pesquisas (RNP), instrutor da Escola de Contas do TCE-AM, instrutor da Escola de Governo do Estado do Amazonas (Escola Governar), instrutor da Escola Superior de Contas do Estado do Mato Grosso do Sul. É Palestrante em Congressos nacionais na área de Segurança da Informação, Auditoria de T.I e Gestão Pública. Pesquisador e autor de artigos e periódicos em

conferências nacionais e internacionais. É membro do grupo de pesquisas do ETSS, do ICOMP da Universidade Federal do Amazonas. **3. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:** Ex-Diretor da Diretoria de Controle Externo (Auditoria) de Tecnologia da Informação do TCE-AM onde ocupou o cargo por três gestões consecutivas, sendo o responsável pela estruturação e implantação final da área de controle externo de T.I no TCE-AM. Foi Assessor do Procurador Geral de Contas do Ministério Público de Contas do Estado do Amazonas na área de inteligência e gestão de informações. Foi Coordenador Executivo do Comitê Gestor de Segurança da Informação do TCE-AM por quatro gestões consecutivas. Autor da Política de Segurança da Informação e do projeto de implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação no TCE-AM. Atuou como Chefe da Divisão de Gerenciamento do Ambiente Computacional da Diretoria de T.I. É servidor concursado do TCE-AM, no cargo de Auditor de Controle Externo em Tecnologia da Informação.

XI. TREINAMENTOS *IN COMPANY*

Solicite a sua proposta em nosso website.



Promovendo Resultados!