

## I. APRESENTAÇÃO

O treinamento “**Transparência Pública: Conformidade de Portais da Transparência**” tem por objetivo orientar e capacitar gestores de recursos públicos, servidores públicos, profissionais de TIC, administradores de portais da transparência, fornecedores e fiscais de contratos de serviços de portal da transparência, auditores, integrantes de observatórios sociais, ouvidorias e sociedade civil no controle, adequação, implementação ou fiscalização da transparência pública por meio da adequação e conformidade do Portal da Transparência a partir da adoção dos requisitos legais e tecnológicos. O prazo limite para a adequação se esgotou em agosto de 2013. Contudo, verifica-se que grande parte dos Portais da Transparência ainda não atende as exigências legais básicas, além de apresentar deficiências na sua usabilidade e mecanismos de pesquisa e acessibilidade, o que se confirma nas diversas Representações impetradas pelos órgãos de controle em função dos baixos índices de transparência divulgados anualmente por esses órgãos e pelo PNTP (Programa Nacional de Transparência Pública). O Portal da Transparência é ferramenta importante e eficiente na prestação de contas do gestor à Sociedade, sendo instrumento imprescindível à viabilização do exercício do controle social, permitindo ao cidadão fiscalizar, de forma eficiente, a boa e correta aplicação dos recursos públicos.

A Estratégia Treinamentos adota metodologia direcionada para a prática, com aplicação de estudos de caso e trabalho em equipe. O aluno terá acesso ao *checklist* completo de avaliação de Portais da Transparência e irá realizar atividades práticas. O treinamento vai prover o conhecimento e orientação necessários ao controle, fiscalização e à adequação e conformidade do portal da transparência do órgão ou instituição.

## II. PÚBLICO ALVO:

- Gestores de recursos públicos, servidores públicos, profissionais de TIC, administradores de portais da transparência, fornecedores e fiscais de contrato de serviços de Portal da Transparência, controladores internos, auditores, integrantes de Observatórios Sociais, Ouvidorias, sociedade civil ou pessoas interessadas no tema.
- Órgãos da Administração Pública em geral: órgãos do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário, Tribunais de Contas, Defensorias Públicas, Ministérios Públicos e demais Organizações que realizam a gestão de recursos públicos.

## III. CARGA HORÁRIA: 16 horas.

## IV. BENEFÍCIOS DO TREINAMENTO:

- Capacitar o aluno para exercer atividades de planejamento, controle, fiscalização, adequação e conformidade do portal da transparência do órgão ou instituição; assessorar gestores e alta administração na adequação e conformidade de Portais da Transparência; compreender os requisitos legais e tecnológicos na conformidade de Portais da Transparência.

## V. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- **Módulo 1: Controle e Fiscalização: Introdução**
- **Módulo 2: Transparência Pública: Instrumentos de Controle e Fiscalização.**
- **Módulo 3: Conformidade dos Portais da Transparência: Estudo Prático**

## VI. CONTEÚDO DETALHADO DO CURSO

### MÓDULO 1: CONTROLE E FISCALIZAÇÃO: INTRODUÇÃO (2h)

#### 1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover os conhecimentos fundamentais sobre controle e fiscalização no âmbito da Administração Pública.

#### 1.2. TÓPICOS:

- **A importância do Controle:** contextualização, importância, princípios, classificações, triângulo da fraude, conflito de agência, tipos de controle.
- **Princípios da Administração Pública.**
- **Introdução ao Controle Interno:** definição, histórico do Controle no Brasil, importância do controle interno na Administração Pública, estrutura do sistema de controle interno.
- **Introdução ao Controle Externo:** a importância da fiscalização, conceitos, princípios, tipos de fiscalização, funções do controle externo, instrumentos de fiscalização.
- **Introdução ao Controle Social:** a importância do controle social, instrumentos de controle social.
- **Transparência Pública:** Diagnóstico Nacional e Internacional (Ranking da Transparência), avaliações, efeitos e consequências.

### MÓDULO 2: TRANSPARÊNCIA PÚBLICA: INSTRUMENTOS DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO (6h)

#### 2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover os conhecimentos necessários acerca dos instrumentos de controle e fiscalização da Transparência no âmbito da Administração Pública.

#### 2.2. TÓPICOS:

- **Introdução:** a importância do Acesso à Informação; marcos regulatórios: histórico Nacional e Internacional; Transparência Ativa e Transparência Passiva, SIC (Serviço de Informação ao Cidadão), legislação básica.
- **Lei de Acesso à Informação (Lei Nr 12.527/2011):** acesso e divulgação da informação; procedimentos de acesso à informação: pedido de acesso, recursos; restrições de acesso: classificação, reclassificação, desclassificação e prazos de sigilo, proteção e controle de informações sigilosas, informações pessoais, responsabilidades e sanções.
- **LRF -Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar Nr 101/2000):**
  - **Pilares da LRF:** Planejamento, Controle, Transparência e Responsabilidades
  - **Instrumentos de Planejamento e Orçamento:** conceitos, princípios, instrumentos de planejamento e orçamento, ciclo integrado de planejamento e orçamento.
  - **Receita Pública:** conceitos de receita orçamentária e extra orçamentária, receita corrente líquida, demonstrativos.
  - **Despesa Pública:** conceitos de despesa orçamentária e extra orçamentária, demonstrativos.
  - **Relatórios Fiscais:** REEO (Relatório Resumido de Execução Orçamentária), RGF (Relatório de Gestão Fiscal)
  - **Limites e Cálculos da LRF:** Controle da Receita Pública, Controle da Despesa Pública,

controle da Dívida Pública, demonstrativos.

- **Lei da Transparência (Lei Complementar Nr 131/2009):** normas de finanças públicas, prazos legais para cumprimento da transparência pública.
- **Decreto Nr 7.185/2010 (Sistema Integrado de Administração Financeira e Controle):**
  - Sistema Integrado de Administração Financeira e Controle.
  - Requisitos tecnológicos do sistema.
  - Requisitos de segurança da Informação.
- **Lei 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão de Pessoa com Deficiência):** direito de acesso a informações, sistemas e tecnologias da informação e comunicação.
- **Lei 13.460/2017 (Lei de Direitos de Usuários do Serviço Público):** carta de serviços ao usuário, Ouvidoria, meios de acesso e divulgação.
- **Normas complementares:** Resolução CNJ Nr 102/2009 (Conselho Nacional de Justiça); demais normas, decretos e regulamentações aplicáveis.
- **Sanções e Responsabilidades Pessoais e Institucionais:** sanções e responsabilidades previstas na LRF, Lei da Transparência, Lei Nr 10.028/2000 (crimes contra as finanças públicas), Lei de Acesso à Informação (LAI), etc.

### **MÓDULO 3: CONFORMIDADE DOS PORTAIS DA TRANSPARÊNCIA: ESTUDO PRÁTICO (8h)**

#### **3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Desenvolver habilidades na avaliação de Portais da Transparência por meio do uso de checklists e trabalho em equipe.

#### **3.2. TÓPICOS:**

- **Cheklíst para avaliação da conformidade dos Portais da Transparência:** informações organizacionais, Receita, Despesa, Gestão de Pessoal, Diárias, Licitações e Contratos, Relatórios de Gestão Fiscal, SIC (Serviço de Informação ao Cidadão), Acessibilidade, instrumentos da gestão fiscal e de Planejamento, Relatório Resumido de Execução Orçamentária, critérios específicos do Poder Legislativo, critérios específicos para o Poder Executivo e Legislativo, cálculo e estimativa do índice de transparência.
  - **Checklist de Transparência Pública (Executivo, Legislativo, Judiciário, TCs e demais órgãos da Administração Pública).**
- **Estudo prático:** aplicação do checklist na avaliação de conformidade do Portal da Transparência, apuração do índice de transparência e avaliação do resultado em equipe.

### **VII. RECURSOS DIDÁTICOS**

Apresentação de slides e vídeos e uso de material de apoio (legislação aplicável, papéis de trabalho, textos técnicos, estudo de casos, exercícios).

### **VIII. METODOLOGIA**

- Aulas expositivas, com a participação dos alunos;
- Apresentação de Estudos de caso e estudo prático.
- Resolução de problemas e exercícios práticos.

**IX. O**

**TREINAMENTO INCLUI:**

- **Certificado de conclusão** emitido pelo Estratégia Treinamentos LTDA.
- **Coffee Break** (sob consulta para treinamentos *In Company*).
- **Material de apoio.**

**X. INSTRUTOR:** A nossa equipe de professores associados é formada por Doutores, Mestres e especialistas com notórios conhecimentos em sua área de atuação e experiência de mercado ou na área pública.

**XI. TREINAMENTOS *IN COMPANY***

Solicite a sua proposta em nosso website.



*Promovendo Resultados!*